



Uff. : Promozione e Sviluppo Sigla: LA/sp

Rif. : _____ del :

Allegati :

Imprese varie

LORO SEDI

Invio via PEC

Oggetto: introduzione dell'obbligo della stampa in azienda dei certificati di origine su "foglio bianco".

Spettabile impresa,

come già anticipato nelle precedenti comunicazioni e come ribadito in occasione dell'incontro dello scorso 17 febbraio 2025, si comunica che, nell'ottica di abbandonare l'uso dei formulari prestampati e di indirizzare il percorso dei certificati di origine verso il solo formato digitale, **a decorrere dal 1° luglio 2025 viene introdotto l'obbligo di procedere alla stampa in azienda dei certificati "su foglio bianco"**, senza l'utilizzo dei formulari prestampati da Unioncamere.

La decisione viene presa anche in conseguenza del fatto che, a livello nazionale, nel corso del 2025 si passerà alla sola "stampa in azienda su foglio bianco" ed i formulari cartacei, di conseguenza, non saranno più distribuiti alle singole Camere di Commercio da parte di Unioncamere.

Questa procedura, denominata stampa in azienda su "foglio bianco", garantisce i massimi livelli di sicurezza avvalendosi in primo luogo degli strumenti di controllo già precedentemente attivati (BDN e codici di sicurezza) e, in secondo luogo, attraverso il numero di serie unico nazionale, il quale consente la tracciabilità univoca dei certificati emessi andando così a sostituire il numero seriale presente sui formulari ufficiali.

Si ricorda che per la "stampa in azienda su foglio bianco" si dovranno rispettare le seguenti condizioni:

- ☒ Eseguire la stampa del certificato e delle copie esclusivamente **"a colori"** e in formato A4 (210 – 297 mm) su carta collata bianca per scritture, con grammatura non inferiore ai 64 g/m2 nel rispetto del layout approvato e condiviso dalle Camere di commercio europee e recepito nelle disposizioni nazionali;
- ☒ Utilizzare esclusivamente il sistema telematico autorizzato dalla Camera di Commercio per la stampa dei certificati in azienda su "foglio bianco".

COSA CAMBIA DAL 1° LUGLIO 2025

ABILITAZIONI ALLA "STAMPA IN AZIENDA"

Nel caso siate già abilitati alla "stampa in azienda dei certificati di origine", non dovete richiedere alcuna nuova abilitazione o inviare alcuna modulistica.

Se invece la Vostra impresa non ha ancora attivato la "stampa in azienda dei certificati di origine", è necessario inviare specifica richiesta di adesione alla procedura secondo le modalità e la modulistica pubblicata sul nostro sito alla pagina <https://www.vr.camcom.it/it/content/il-certificato-comunitario-di-origine-non-preferenziale> alla voce Stampa in azienda dei Certificati di Origine su foglio bianco

Già dal 16 giugno 2025, l'abilitazione potrà essere rilasciata solamente per la modalità "Stampa in Azienda su Foglio Bianco".

Documento informatico originale, sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005.

Responsabile del procedimento: Luisella Acerbi

Servizio Promozione e Sviluppo

U. O. Certificazione estero e preparazione ai mercati internazionali

E-mail: commercioestero@vr.camcom.it



RICHIESTE DI CERTIFICATI DI ORIGINE

Come già anticipato in occasione dell'incontro dello scorso febbraio, dal 1° luglio 2025 sarà possibile richiedere i Certificati di Origine **esclusivamente con la modalità "Stampa in Azienda su Foglio Bianco"**.

La procedura è più semplice rispetto alla "Stampa in azienda su Formulario", in quanto l'impresa non dovrà più inserire nelle note pratica il numero del formulario che verrà utilizzato, non dovrà più chiedere preventivamente i formulari in bianco alla Camera di Commercio e non dovrà più tenere il registro degli utilizzi.

Le pratiche relative alle richieste di rilascio dei Certificati di Origine, anche dopo il 1° luglio 2025, potranno continuare ad essere predisposte secondo le consuete modalità, facendo attenzione a selezionare le opzioni di invio corrette, ovvero:

Scelta Supporto Certificato → Foglio Bianco

Scelta Modalità di Consegna → Richiesta Stampa in Azienda

Una volta chiusa la pratica con esito positivo, la comunicazione contenente gli estremi della richiesta, con allegato il file .pdf sarà inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC che avete segnalato in fase di adesione al servizio di "Stampa in azienda".

Nella "Stampa in Azienda su Foglio Bianco" viene automaticamente prodotto dal sistema un file pdf di due pagine, una intestata originale ed una intestata copia, con tutte le intestazioni/caselle/colori presenti sul formulario cartaceo, per con un costo complessivo di 10 Euro.

Per avere il certificato, basterà quindi stampare il file PDF a colori su carta bianca, tenendo conto delle specifiche di cui in premessa. Consigliamo di eseguire la stampa del file che vi arriverà via PEC, aprendolo con un visualizzatore esterno al browser.

RICHIESTE DI VISTI SU ALTRI DOCUMENTI A VALERE PER L'ESTERO

Per quanto riguarda la richiesta di apposizione di visti camerali su documenti legati all'esportazione ((fatture, packing list, etc) **si continueranno a seguire le attuali modalità**, ovvero richiesta telematica selezionando la tipologia "Richiesta Visti", con successivo ritiro presso la Camera di Commercio dei documenti visti in originale.

In sostanza, una volta che l'utente riceverà l'avviso di avvenuta evasione della richiesta, dal mattino del giorno successivo i documenti potranno essere ritirati presso la Portineria della Sede della CCIAA di Verona (Corso Porta Nuova 96 - Piano terra), dal lunedì al venerdì con orario continuato dalle ore 9 alle ore 17 (il venerdì fino alle 16,30), senza bisogno di fissare un preventivo appuntamento; l'incaricato dell'impresa si dovrà presentare obbligatoriamente con stampa della distinta pratica (scaricabile in Cert'ò, dal dettaglio pratica).

RICHIESTE "MISTE", OVVERO RICHIESTA DEL CERTIFICATO DI ORIGINE E DI VISTI SU ALTRI DOCUMENTI LEGATI ALLA MEDESIMA ESPORTAZIONE

Non sarà più possibile inviare pratiche "miste", cioè con richiesta contestuale del certificato di origine e di visti su altri documenti (fatture, packing list, etc).

Nel caso si abbia esigenza di avere, per la stessa spedizione, sia il Certificato di Origine che il visto camerale su altri documenti ad essa collegata, **si dovranno inviare due distinte pratiche**:

- una pratica telematica del tipo "Certificato di Origine", con le opzioni Scelta Supporto Certificato: Foglio Bianco e Scelta Modalità di Consegna: Richiesta Stampa in Azienda
- una o più pratiche del tipo "Richiesta Visti", che poi andranno ritirate presso la Portineria della Camera di Commercio, secondo le consuete modalità illustrate al precedente punto.

Documento informatico originale, sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005.

Responsabile del procedimento: Luisella Acerbi

Servizio Promozione e Sviluppo

U. O. Certificazione estero e preparazione ai mercati internazionali

E-mail: commercioestero@vr.camcom.it



ECCEZIONI

Nel caso in cui vi siano **comprovate e documentate** difficoltà nel far accettare a destino il documento emesso con la modalità "Stampa in Azienda su Foglio Bianco", vi è la possibilità per le imprese di richiedere l'emissione del certificato di origine su supporto cartaceo, stampato dagli uffici camerali e firmato in maniera olografa, a penna, dal funzionario camerale.

In questo caso l'impresa dovrà allegare alla pratica telematica, oltre alla normale documentazione, una propria dichiarazione (sempre in PDF firmato digitalmente dal legale rappresentante) nella quale espone, **in maniera puntuale ed esaustiva**, le ragioni della richiesta di eccezione nella modalità di rilascio del certificato di origine, indicando i **riferimenti del soggetto** estero che rifiuta il documento emesso con la modalità "Stampa in Azienda su Foglio Bianco", onde consentire alla Camera di Commercio la eventuale verifica puntuale della situazione.

Nel caso ci si avvalga di questa procedura eccezionale, si dovrà fare attenzione a selezionare le opzioni di invio corrette per questa specifica fattispecie, ovvero:

Scelta Supporto Certificato → Formulario

Scelta Modalità di Consegna → Ritiro in Camera di Commercio

Una volta che l'utente riceverà l'avviso di avvenuta evasione della richiesta, dal mattino del giorno successivo i documenti potranno essere ritirati presso la Portineria della Sede della CCIAA di Verona (Corso Porta Nuova 96 - Piano terra), dal lunedì al venerdì con orario continuato dalle ore 9 alle ore 17 (il venerdì fino alle 16,30), senza bisogno di fissare un preventivo appuntamento; l'incaricato dell'impresa si dovrà presentare obbligatoriamente con stampa della distinta pratica (scaricabile in Cert'ò, dal dettaglio pratica).

GESTIONE DEL RESIDUO DEI FORMULARI IN CARICO ALLE IMPRESE

Nel caso dopo il 1° luglio 2025 abbiate in carico, presso la Vostra sede, dei formulari richiesti nei mesi scorsi e non utilizzati, **siete invitati a restituirli** in busta chiusa presso la Portineria della Sede della CCIAA di Verona (Corso Porta Nuova 96 - Piano terra), dal lunedì al venerdì con orario continuato dalle ore 9 alle ore 17 (il venerdì fino alle 16,30), indicando sulla busta "ATTENZIONE UFFICIO ESTERO – FORMULARI NON UTILIZZATI".

Vi ricordiamo che la Camera di Commercio ha la possibilità di tracciare tutti i formulari via via ritirati dalle imprese e utilizzati, quindi vi preghiamo di porre la massima attenzione a questa fase di restituzione.

L'ufficio rimane a disposizione per ogni chiarimento all'indirizzo email commercioestero@vr.camcom.it.

L'occasione è gradita per porgere i migliori saluti.

La Responsabile del Servizio Promozione e Sviluppo

(Luisella Acerbi)

Documento informatico originale, sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005.

Responsabile del procedimento: Luisella Acerbi
Servizio Promozione e Sviluppo
U. O. Certificazione estero e preparazione ai mercati internazionali
E-mail: commercioestero@vr.camcom.it

