



CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO  
AGRICOLTURA **VERONA**

# Sportello Telematico AGEF

**CAMERA DI COMMERCIO  
di VERONA**

*Linee Guida per l'invio  
telematico delle rendicontazioni  
di cui al Regolamento*

**“Incentivi per  
l'internazionalizzazione –  
anno 2025”**

## **PREMESSA**

**Il Servizio Sportello Telematico consente di effettuare la compilazione e l'invio telematico delle pratiche di richiesta contributi alla Camera di Commercio di Verona.** L'invio telematico delle pratiche di contributo (domanda e rendicontazione) è completamente gratuito.

### **Prima dell'invio è necessario:**

- 1) collegarsi al sito [www.registroimprese.it](http://www регистрацией.ру) per effettuare la registrazione mediante SPID o CNS e ricevere una e-mail di conferma abilitazione al sistema. La registrazione andrà effettuata con il profilo di “consultazione Registro Imprese ed invio pratiche”. Gli utenti già registrati in precedenza come impresa potranno ancora accedere con le credenziali user e password in loro possesso;
- 2) ottenuta l'abilitazione per il primo accesso è necessario collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>, cliccare su “Servizi e-gov”, sezione “Completamento o modifica registrazione” (in fondo alla pagina), cliccare su “Procedi” ed ottenere, quindi, l'accesso a tutti i servizi gratuiti (sportelli dei servizi e-gov), inserire i dati mancanti e cliccare “salva”;
- 3) Essere dotati di un dispositivo di firma digitale (business key o smart card) per poter firmare digitalmente i file da allegare alla domanda o alla rendicontazione (vedasi la sezione Carte Digitali del sito camerale [www.vr.camcom.it](http://www.vr.camcom.it) e/o il link <http://www.card.infocamere.it>);
- 4) Essere dotati di una casella di posta elettronica certificata (si può utilizzare anche l'indirizzo di posta elettronica certificata di un intermediario);
- 5) Essere dotati di uno **scanner**.

## PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Prima di predisporre la pratica telematica, è necessario:

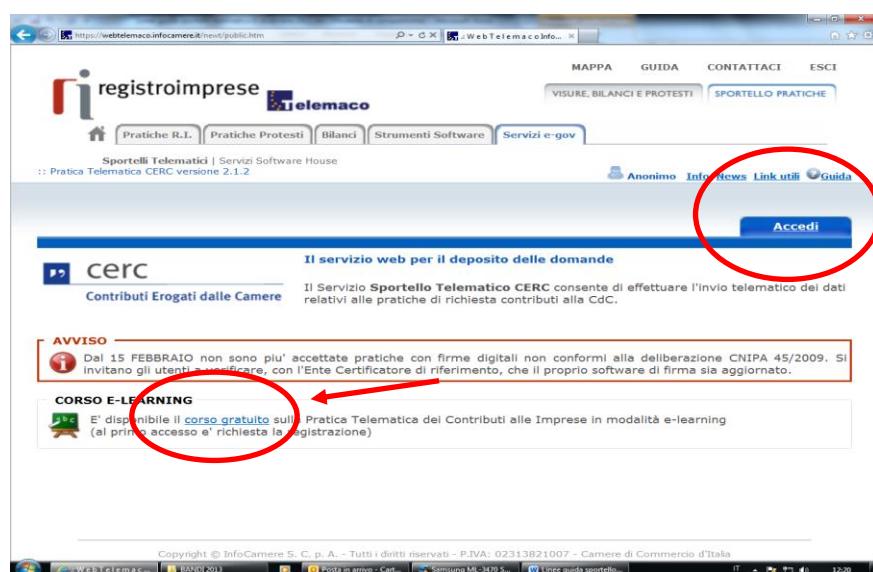
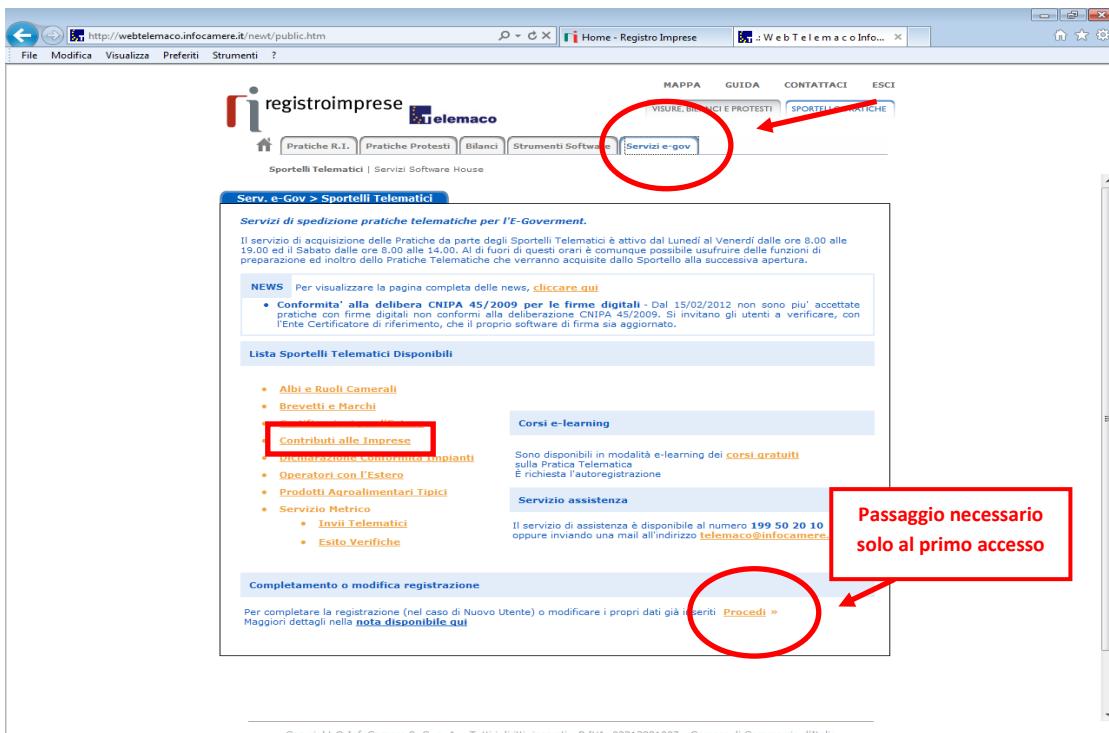
- Scaricare dal sito camerale ([www.vr.camcom.it](http://www.vr.camcom.it) – sezione Promozione Digitalizzazione e Centro Congressi/Contributi alle imprese veronesi/Incentivi per l'internazionalizzazione - anno 2025) il **Modulo di Rendicontazione** nonché, se necessario, il **Modello di Procura** (solo qualora l'intermediario sia diverso rispetto a colui che ha presentato la domanda di contributo);
- Predisporre gli **allegati aggiuntivi** previsti dal regolamento:
  1. **copia delle fatture e degli altri documenti di spesa riferiti all'iniziativa, debitamente quietanzati;**
  2. **copie dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni verificabili** (ri.ba., assegno, bonifico, etc. – per quietanza si intende copia dei documenti attestanti il pagamento e, nel caso di assegno, copia dell'estratto conto da cui risulti l'addebito e copia dell'assegno o relativa matrice; saranno accettati pagamenti con carta di credito solo se accompagnati da estratti conto intestati all'impresa beneficiaria da cui risulti l'addebito stesso);
  3. **per la partecipazione a manifestazioni fieristiche: copia pagina del catalogo ufficiale degli espositori nel quale figuri l'impresa o l'aggregazione richiedente e documentazione fotografica inerente la partecipazione;**
  4. **relazione scritta del programma dell'investimento realizzato;**
  5. **modulo dichiarazione Antiriciclaggio;**
  6. copia del **Documento di identità del titolare/legale rappresentante** dell'impresa, qualora la pratica sia presentata tramite nuovo intermediario.
- **Salvare** tutti gli allegati sulla propria stazione di lavoro (o su altro supporto);
- **Firmare digitalmente** tutti gli allegati (dal seguente link sono scaricabili i software per firmare digitalmente i documenti: [https://www.card.infocamere.it/infocard/pub/download-software\\_5543](https://www.card.infocamere.it/infocard/pub/download-software_5543)).

### Avvertenze:

- la scansione non deve essere a colori o in formato particolare, il **limite del file è 7 Mb**;
- tutti gli allegati della pratica, ad eccezione del Modello Base, possono anche essere raggruppati in un unico file (**pdf**) apponendo una sola firma digitale. **L'estensione di tutti i documenti predisposti deve essere in formato pdf.p7m**;
- il limite **massimo** degli allegati è pari a **32**.

## INVIO DELLA RENDICONTAZIONE

Per l'invio della rendicontazione relativa al Regolamento “Incentivi per l'internazionalizzazione – anno 2025” occorre connettersi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it><sup>(1)</sup><sup>(2)</sup>, cliccare su “**Servizi e-gov**” e poi cliccare su “**Contributi alle Imprese**”. È anche disponibile un corso gratuito in modalità e-learning.

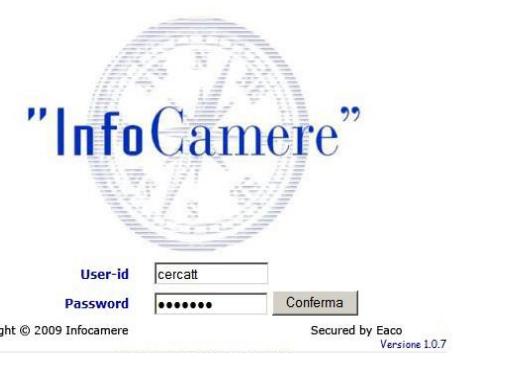


<sup>(1)</sup> Si consiglia di utilizzare browser “Internet Explorer” dalla versione 6 (meglio se 7.0) e “Mozilla Firefox” dalla versione 2.0.

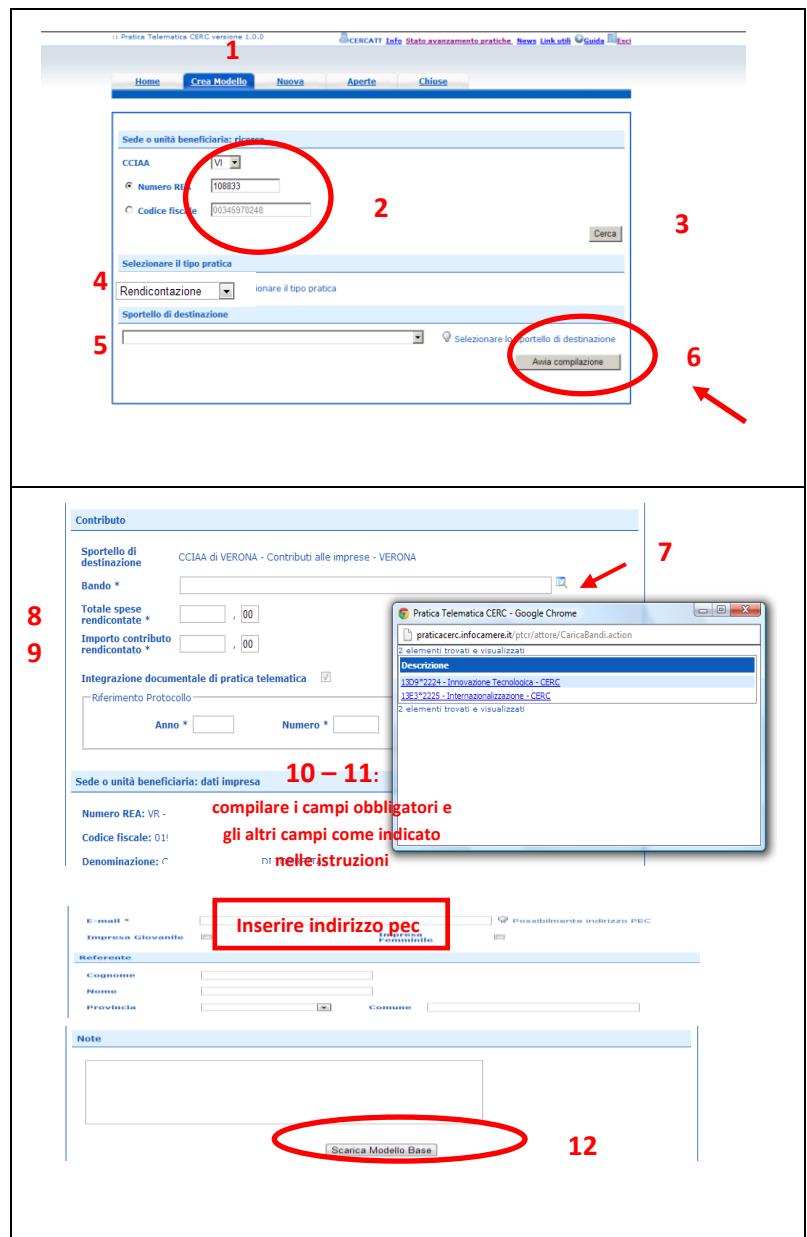
<sup>(2)</sup> Tutti i sistemi Telemaco sono disponibili dalle 9 alle 16 dei giorni feriali. Negli altri orari non è garantita la presenza di tutti i servizi, data la necessità di interventi di manutenzione

## 1. Compilare il MODELLO BASE della pratica (pulsante “CREA MODELLO”)

Effettuare l'accesso ai servizi di Webtelemaco con le modalità in premessa descritte:

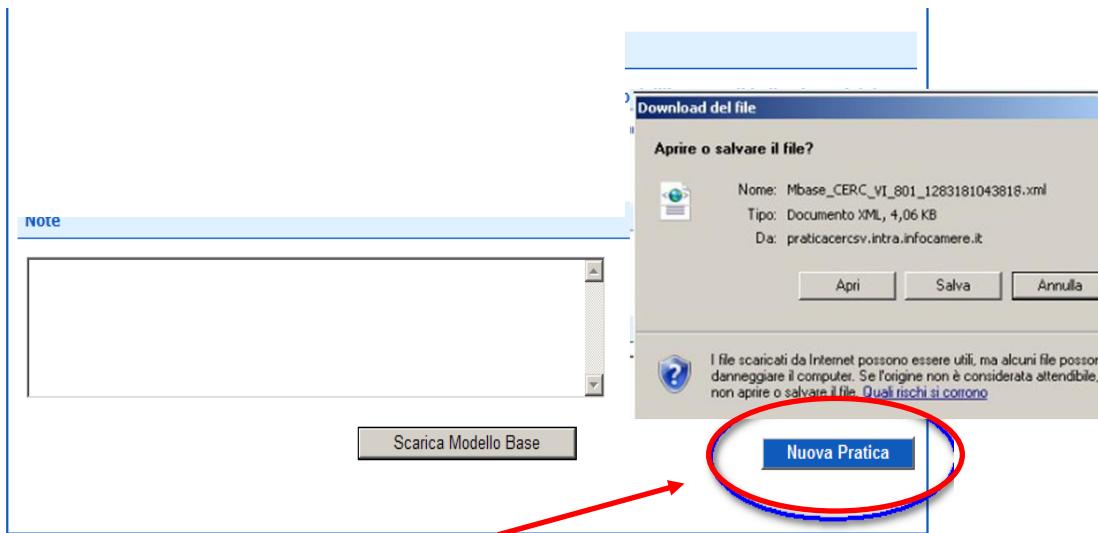



1. selezionare **CREA MODELLO**
2. selezionare la Camera di Commercio a cui inviare la pratica (**CCIAA: VR**)
3. inserire il Nr. REA o il codice fiscale dell'impresa richiedente e premere il tasto **“Cerca”** (il sistema attinge i dati automaticamente dal Registro Imprese – selezionare l’unità beneficiaria)
4. selezionare il Tipo Pratica **“Rendicontazione”**
5. selezionare lo Sportello di Destinazione (CCIAA di VERONA – contributi alle imprese – VERONA)
6. al termine cliccare su **“Avvia compilazione”** (il sistema presenterà la maschera del modello richiesto, suddiviso in riquadri)
7. selezionare il **Bando (25E1 - Incentivi per l'internazionalizzazione)**
8. inserire l'**Importo del contributo rendicontato** (calcolato come previsto nel regolamento)
9. compilare **tutti i campi obbligatori** contrassegnati con l’asterisco (Tipo pagamento: selezionare **bonifico** e indicare il codice IBAN)  
NB: nel riquadro “Riferimento Protocollo” deve essere indicato l’anno ed il n. di protocollo generale **assegnati alla precedente pratica telematica di Richiesta Contributo** (ad esempio: 2025/\_\_\_\_). I riferimenti al protocollo generale sono riportati nella graduatoria pubblicata sul sito internet camerale all’indirizzo: [www.vr.camcom.it](http://www.vr.camcom.it) (Promozione digitalizzazione e centro congressi/Contributi alle imprese veronesi/Incentivi per l'internazionalizzazione anno 2025) ed allegata alla comunicazione di ammissione a contributo
10. compilare i seguenti campi (anche se non obbligatori):
  - E-mail (inserire l’indirizzo pec);
  - Dati del Referente e/o del Presentatore (se la pratica è presentata da un intermediario);
11. Cliccare su **Scarica Modello Base**



## 2. Aprire la pratica (pulsante “NUOVA”)

Attivando la funzione **Scarica Modello Base** si può salvare il Modello Base in formato **xml** nella cartella desiderata. Il file del Modello Base, che non deve essere rinominato, andrà firmato digitalmente con un qualsiasi software di firma, lasciando attiva l'applicazione di Sportello (**non si deve chiudere la finestra**); a “download completato” attivare la funzione “**Nuova Pratica**”:



Cliccando sul pulsante **NUOVA PRATICA**, che appare dopo aver scaricato il Modello Base, viene presentata la maschera per l'apertura di una nuova pratica con i dati identificativi del soggetto già valorizzati (non è più necessaria la ri-digitazione).

Se, invece, non si accede direttamente dalla maschera di creazione del modello base, si procede nel seguente modo:

1. selezionare la Camera di Commercio a cui inviare la pratica (**CCIAA: VR**)
2. inserire il Nr. **REA** o il **codice fiscale** dell'impresa richiedente e premere il tasto **“Cerca”** (il sistema attinge i dati automaticamente dal Registro Imprese - selezionare l'unità beneficiaria)
3. selezionare il Tipo Pratica **“Rendicontazione”**
4. selezionare lo Sportello di Destinazione (CCIAA di VERONA - contributi alle imprese - VERONA)
5. Allegare, infine, il **Modello Base** ottenuto seguendo le istruzioni del punto 1 della guida (per allegare: premere il tasto **“Sfoglia”** e cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
6. Al termine cliccare su **“Avvia Creazione”**

A questo punto il sistema apre la scheda dettaglio pratica attribuendo alla stessa un codice identificativo.

### 3. Inserire tutti gli ALLEGATI previsti, firmati digitalmente

1. Nella **SCHEDA DETTAGLIO PRATICA**, cliccare sulla voce “Allega” (in alto a sinistra)
2. per ogni documento premere il tasto “**Sfoglia**” (cercare il file firmato digitalmente presente sul proprio pc)
3. completare la **Descrizione** dell'allegato
4. selezionare il **Codice Documento**
5. per aggiungere un altro allegato premere il tasto “**Allega e continua**”. Una volta inserito l'ultimo allegato premere “**Allega e termina**” per concludere l'operazione e tornare al dettaglio della pratica

Il sistema segnala con “chiave rossa” l'eventuale anomalia di validità della firma digitale.

I documenti da allegare per le rendicontazioni di cui al Regolamento “**Incentivi per l'internazionalizzazione - anno 2025**” sono i seguenti:

- **Modulo di Rendicontazione** (Codice **D01** - Dichiarazione Sostitutiva);
- **Copia delle fatture e degli altri documenti di spesa riferiti all'iniziativa** (Codice **99** - Altro documento);
- **Copie dei pagamenti effettuati esclusivamente mediante transazioni verificabili** (Codice **99** - Altro documento);
- **Per la partecipazione a manifestazioni fieristiche: copia pagina del catalogo ufficiale degli espositori nel quale figurano l'impresa o l'aggregazione di imprese e documentazione fotografica inerente la partecipazione** (Codice **99** - Altro documento);
- **Relazione scritta del programma dell'investimento realizzato** (Codice **99** - altro documento);
- **Modulo Dichiaraione Antiriciclaggio** (Codice **99** - altro documento);
- **Modulo di Procura** (Codice **99** - Altro documento), qualora la pratica sia presentata tramite intermediario (se si tratta dello stesso intermediario che aveva presentato anche la domanda di contributo, il modulo di procura non va nuovamente allegato);
- Copia del **Documento di identità del titolare/legale rappresentante** dell'impresa (Codice **99** - Altro documento), solo qualora la pratica sia presentata tramite nuovo intermediario.

Qualora si scelga di unire il modulo di rendicontazione e tutti gli altri allegati in un unico file utilizzare il Codice D01.

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window titled "Pratica Telematica CERC - Microsoft Internet Explorer". The URL is https://praticacerts.intra.infocamere.it/pratica/controlli/DetttaglioPraticaAperta.action?codPraticaSel=M09618N4450&praticaSel=7538pvPraticaSel=&v1. The page displays a form for uploading documents. At the top, there are tabs for "Allega", "Annotazioni", "Annulla", "Invia Pratica", and "Indietro". Below the tabs, there is a section for "Scheda dettaglio pratica" with fields for "Tipo Pratica" (Richiesta Contributi), "Denominazione" (TITRO), "Codice Fiscale" (BF...PRSC), and "Mittente" (Infocamere S.C.p.A. (CERCATT)). It also shows the date "Aperta in data: 18-06-2009" and the sportello "Sportello: InfoCamere - Sportello Contributi Imprese (CERCSPOR)". A table titled "Lista Allegati" shows one item: "fattura-spese-PINCO.pdf.pdf" with a timestamp of "18-06-2009 13:44:51".

The screenshot shows a form titled "GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato". It includes fields for "Nome file" (D:\fattura-spese-PINCO.pdf.pdf), "Descrizione" (fattura-spese-PINCO.pdf.pdf), and "Codice documento" (F01 - FATTURA). At the bottom, there are three buttons: "Allega e continua" (highlighted with a red circle), "Allega e termina", and "Annulla". Red numbers 1 through 5 are overlaid on the interface: 1 points to the "Allega" tab in the header, 2 points to the "Sfoglia..." browse button, 3 points to the "Codice documento" dropdown, 4 points to the "Allega e continua" button, and 5 points to the "Allega e termina" button.

#### **4. INVIARE LA PRATICA e controllarne l'iter nel sistema informativo**

Prima di inviare la pratica è opportuno verificare che tutta la documentazione obbligatoria, prevista dal Regolamento, sia stata allegata e firmata.

La funzione “**Annotazioni**” consente di scrivere all’interno della pratica eventuali annotazioni che sono rese disponibili anche per l’addetto camerale.

1. Nella **SCHEDA DETTAGLIO PRATICA**, cliccare sulla voce “**Invia Pratica**” (in alto, al centro) e confermare l’operazione premendo il tasto “**Ok**”

Il sistema conferma l'avvenuto invio e visualizza la lista delle pratiche chiuse. Eseguiti i controlli formali il sistema notifica via e-mail (all'indirizzo indicato nel contratto Telemaco) lo stato di avanzamento della pratica.

1

Home	Crea Modello	Nuova	Aperte	Chiuse								
<a href="#">Allega</a>	<a href="#">Annotazioni</a>	<a href="#">Annulla</a>	<a href="#">Invia Pratica</a>	<a href="#">Indietro</a>								
<p><b>Scheda dettaglio pratica: M1222715201</b></p> <p><b>Tipo Pratica:</b> Richiesta Contributi</p> <p><b>Denominazione:</b> C</p> <p><b>Codice Fiscale:</b> 03</p> <p><b>Mittente:</b> INFOCAMERE - TELEPAY-ciao ciao</p> <p><b>Aperta in data:</b> 27-02-2012</p> <p><b>Sportello:</b> Camera di Commercio di Venezia</p> <p><b>Annotazioni mittente:</b></p> <p><b>Lista Allegati:</b></p> <p>1 elementi trovato.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Descrizione</th> <th style="width: 30%;">Tipo Allegato</th> <th style="width: 20%;">Allegato Il</th> <th style="width: 20%;">Operazioni</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">  <b>Modello base</b>            Firmatario:         </td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">MODELLO BASE</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;">27-02-2012 08:52:02</td> <td style="padding: 5px; text-align: center;"> <a href="#">Visualizza</a>  <a href="#">Scarica</a> </td> </tr> </tbody> </table>					Descrizione	Tipo Allegato	Allegato Il	Operazioni	 <b>Modello base</b> Firmatario:	MODELLO BASE	27-02-2012 08:52:02	<a href="#">Visualizza</a> <a href="#">Scarica</a>
Descrizione	Tipo Allegato	Allegato Il	Operazioni									
 <b>Modello base</b> Firmatario:	MODELLO BASE	27-02-2012 08:52:02	<a href="#">Visualizza</a> <a href="#">Scarica</a>									

La funzione “Aperte” presenta tutte le pratiche aperte dall’utente, e pronte per essere spedite.

Si possono utilizzare i seguenti filtri di ricerca:

- Codice Pratica
  - Codice Fiscale
  - Denominazione
  - Data Apertura
  - Tipo pratica

E' possibile ottenere l'ordinamento delle pratiche per:

- Codice Pratica
  - Tipo pratica
  - Codice Fiscale
  - Denominazione
  - Sportello
  - Data di apertura

**Ricerca pratica**

Filtro:

[Lista](#) [Codice Fiscale](#) [Denominazione](#) [Data Apertura](#) [Tipi Pratiche](#)

Zati da 1 a 10. Pagine: [Prima/Precedente] 1 2 3 4 [ Successiva/Ultima]

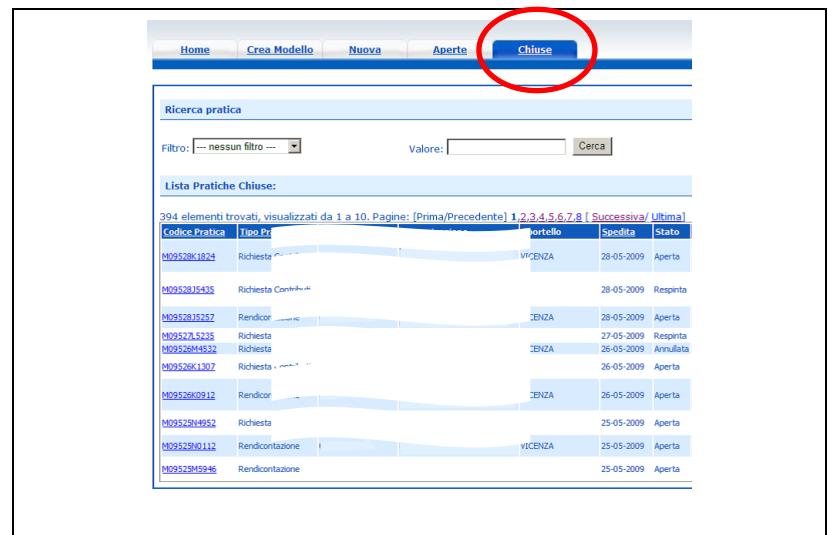
Codice Pratica	Codice Fiscale	Denominazione	Sportello	Aperta
M095126K833	Richesta Contributi		VICENZA	29-05-2009
M095125L1222	Non Disponibile			22-05-2009
M095120Q0513	Richesta Contributi	001820700747 TECNIRCARREDO DI MAKUTI RENATO & C.	VICENZA	20-05-2009
M0951353238	Richesta Contributi			19-05-2009
M095150K2416	Richesta Contributi		VICENZA	19-05-2009
M095150K2155	Non Disponibile			18-05-2009
M095150K2354	Richesta Contributi		VICENZA	14-05-2009
M0951284908	Non Disponibile		VICENZA	12-05-2009
M095110Q2521	Non Disponibile		VICENZA	11-05-2009
M095110N1401	Non Disponibile	IN VIGORE	ENNA	11-05-2009

La funzione “Chiuse” evidenzia le pratiche inviate.

### Avvertenza:

Lo stato “chiusa” o “archiviata” si riferisce esclusivamente all’istruttoria automatica relativa al corretto invio telematico della pratica.

**Il controllo sulla regolarità della rendicontazione trasmessa viene effettuato dall’U.O. Servizi Finanziari - Contributi. Qualora l’esito sia positivo viene predisposto apposito provvedimento dirigenziale di liquidazione.**



Ricerca pratica

Filtro: [--- nessun filtro ---] Valore: [ ] Cerca

**Lista Pratiche Chiuse:**

394 elementi trovati, visualizzati da 1 a 10. Pagine: [Prima/Precedente] 1 2 3 4 5 6 7 8 [Successiva/Ultima]

Codice Pratica	Tipo Pratica	Portello	Spedita	Stato
M09520k1024	Richiesta	VICENZA	28-05-2009	Aperta
M09520k15435	Richiesta Controlli	VICENZA	28-05-2009	Respinta
M09520k5257	Rendicor	VICENZA	28-05-2009	Aperta
M09527k5235	Richiesta	VICENZA	27-05-2009	Respinta
M09526k4532	Richiesta	VICENZA	26-05-2009	Annulata
M09520k1307	Richiesta	VICENZA	26-05-2009	Aperta
M09526k0912	Rendicor	VICENZA	26-05-2009	Aperta
M09523k4952	Richiesta	VICENZA	25-05-2009	Aperta
M09529k0112	Rendicontazione	VICENZA	25-05-2009	Aperta
M09529k5946	Rendicontazione	VICENZA	25-05-2009	Aperta